

# Rutin för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen

Skollag 2010:800 kap 4 § 8

I syfte att utveckla och förbättra verksamheten har Lärlingsgymnasiet i Sverige AB följande skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Klagomål från elev, vårdnadshavare eller annan person

- gällande utbildning och personal lämnas till rektor

Lärlingsgymnasiet i Ale, Rödjans väg 7, 44934 Nödinge

Lärlingsgymnasiet i Munkedal , Lerbergsvägen 2,Håbygården,455 91 Munkedal

Mail: klagan@larlingsgymnasiet.se

Åtgärdsrutin: Rektor utreder och åtgärdar klagomålet samt rapporterar till styrelsen för Lärlingsgymnasiet i Sverige AB

- gällande skolläringens tjänsteutövning lämnas till :

styrelsen för Lärlingsgymnasiet i Sverige AB, c/o Jakobsson , Dala 521 62 Stenstorp

Åtgärdsrutin: Styrelsen utreder och åtgärdar klagomålet

-----

Klagomål om utbildningen från elev, personal, handledare eller annan person kan alltid sändas anonymt per brev till skolans huvudman Lärlingsgymnasiet i Sverige AB, c/o Jakobsson ,Dala 521 62 Stenstorp

Åtgärdsrutin: Styrelsen utreder och åtgärdar klagomålet

-----

Information om Lärlingsgymnasiet i Sverige AB:s rutiner om att ta emot och utreda klagomål lämnas till elever och vårdnadshavare i samband med föräldramöten.