



**LÄRLINGS-  
gymnasiet**

## **Lärlingsgymnasiet i Sverige AB**

*Skolenheten Munkedal – Plan mot diskriminering och kränkande behandling för läsåret 2018/2019*

*Texten behandlar hur gymnasiet arbetar för att motverka och agera utifrån verksamhetsformer som omfattas av planen gymnasieskola*

## KRÄNKANDE BEHANDLING

### Barn- och Elevskyddslagen/Likabehandlingslagen

Från 1 april 2006 finns en ny lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, SFS 2006:67. Lagen har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Lagen har också till ändamål att motverka annan kränkande behandling.

Huvudmannen för verksamheten skall se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja de ändamål som anges i lagen. Det ska finnas en likabehandlingsplan för varje enskild verksamhet. Denna skall syfta till att främja barns och elevers lika rättigheter och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

Planen skall utgå från en kartläggning av de problem som finns inom varje enhet och de åtgärder som skall vidtas under året skall redovisas. Planen skall årligen följas upp och ses över. All personal, elever och vårdnadshavare skall involveras i upprättandet av planen.

Huvudmannen har en skyldighet att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. För huvudmannen eller annan personal kännedom om detta har de också skyldighet att utreda och vidta åtgärder. Huvudmannen, rektor eller annan personal får varken direkt eller indirekt diskriminera, trakassera eller på annat sätt utsätta barn eller elev för kränkande behandling. Inte heller får huvudman, rektor eller annan personal utsätta barn eller elev för represalier på grund av att barnet eller eleven har anmält eller påtalat att någon i verksamheten handlat i strid med denna lag eller på grund av att barnet eller eleven har medverkat i en utredning enligt denna lag.

Om huvudmannen, rektor eller annan personal åsidosätter sina skyldigheter, skall huvudmannen dels betala skadestånd till barnet eller eleven för kränkning, dels ersätta annan skada som har orsakats av åsidosättandet. Skadestånd för kränkning i andra fall än vid diskriminering eller represalier utgår dock inte, om kränkningen är ringa.

Huvudmannen, rektor eller annan med ledningsfunktion är skyldig att lämna de uppgifter om förhållandena i verksamheten som kan vara av betydelse för tillsynen.

Om ett barn eller en elev upplever sig diskriminerad eller kränkt, är det huvudmannen som skall visa att diskriminering, annan kränkande behandling eller represalier inte förekommit.

Om ett barn eller en elev visar någon omständighet som ger anledning att anta att han eller hon har blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling av ett annat barn, elev eller vuxen, skall huvudmannen för att undgå skadeståndsansvar visa att alla skäligen åtgärder för att förebygga eller förhindra behandlingen har vidtagits.

Barn- och elevombudet, BEO, och de fyra diskrimineringsombudsmännen har behörighet att väcka talan. En talan i mål om skadestånd skall väckas inom två år efter det att den påtalade handlingen företogs eller en skyldighet senast skulle ha fullgjorts. I annat fall är rätten till talan förlorad.

## Rutin kränkning

### Översiktsbild i tre steg

Steg 1	Personal fyller i blanketten Anmälan om kännedom om kränkande behandling och överlämnar rektor.
Steg 2	En utredning görs på blanketten Utredning om trakasserier eller kränkande behandling.
Steg 3	När utredningen är färdig och ärendet avslutas, meddelar rektor detta till styrelsen.

### Rutin för anmälan och utredning vid kränkande behandling och trakasserier enligt 6 kap. 10 § Skollagen

Någon ur personalen får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier. Personal anmäler omständigheterna på blanketten Anmälan om kännedom om kränkande behandling, skriver under och lämnar till rektor.

Rektor tar emot anmälan, kryssar i att utredning påbörjats, skriver under och skickar blanketten "Anmälan om kännedom om kränkande behandling" till styrelsen.

Rektor utreder anmälan. Utredningen dokumenteras på blanketten Utredning om trakasserier eller kränkande behandling tillsammans med eventuella bilagor (t.ex. samtalsdokumentation).

Efter avslutad utredning och vidtagna åtgärder anmäler rektor att utredningen är avslutad och de åtgärder som vidtagits på blanketten för delegationsbeslut enligt 1.1.2 i delegationsordningen. Beslutet skickas till styrelsen.

### Mer information

Rektor Läringsgymnasiet Munkedal  
Camilla Drott Karlsson

### Länkar:

Barn- och elevombudet, BEO, kan nås från skolverkets hemsida

<http://www.skolverket.se>

Diskrimineringsombudsmannen

[www.do.se](http://www.do.se)

## **Planens syfte**

Planen skall beskriva hur skolan arbetar främjande för att skapa en trygg skolmiljö och hur skolan arbetar förebyggande gemen om att kartlägga och avvärja risker. Det åtgärdande arbetet inleds om någon elev upplever sig vara kränkt, och då skall eleven och dess vårdnadshavare vete vem man skall vända sig till. Planen är också till för att rektor och personal skall ha tydliga riktlinjer för hur man skall agera vid kränkande behandling.

## **Till dig som elev**

Alla elever på Lärlingsgymnasiet skall trivas, vara trygga och känna samhörighet med varandra och skolans personal. Det är några av de viktigaste förutsättningarna för att det ska kunna ske en god inläring. Om du känner dig kränkt ska du omedelbart kontakta en vuxen som du känner förtroende för. Det gäller också om du ser någon annan elev som är utsatt eller utsätter andra elever.

## **Till dig som vårdnadshavare**

All personal arbetar för att ditt barn skall känna trygghet i skolan. Om du trots allt misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för kränkande behandling, kontakta skolans personal. Misstänker du at t ditt eller något annat barn kränker andra bör du som vuxen göra helt klart att du inte accepterar det och kontaktar skolan.

## **Ansvarsfördelning**

- Huvudman har det yttersta ansvaret för att planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och utvärderas årligen.
- Rektor ansvarar för att personalen utbildas och arbetar utefter skolans plan mot kränkande behandling. Rektor ansvarar för att planen blir känd och tillgänglig för vårdnadshavare och elever.
- Skolans personal har ansvar att arbeta främjande och förebyggande samt ingripa vid kränkningar i enlighet med planen.

## **Samverkan och delaktighet**

Skolan har ordningsregler som arbetats fram i klassråd och elevråd. Genom skolans regler skapas ett gemensamt förhållningssätt som blir synligt i verksamheten. Skolans elevhälsa är delaktig i arbetet med planen.

## **Skollagen**

### *Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling*

7§ Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

### *Plan mot kränkande behandling*

8§ Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

### *Förbud mot kränkande behandling*

9§ Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

## **Kränkande behandling**

Med kränkande behandling menas ett uppträdande som utan samband med någon diskrimineringsgrund kränker en elevs värdighet exempelvis fysiskt, verbalt, psykosocialt, texter och bilder. Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat och det är eleven som avgör om den upplever sig kränkt eller ej.

## **Målsättning och vision inför läsåret 2018/2019 utifrån kartläggning**

I de aktiva åtgärderna som ska göras hälsofrämjande och förebyggande blir följande verktyg i kartläggningen:

- Elevenkäter, hälsosamtal med skolsköterskan
- Diskussioner i elevråd och i klassråd
- Trivselenkäter
- Kursutvärderingar
- Systematiskt arbete för överlämnande till arbetslag och elevhälsa av elever vid byte av skola, inriktningar
- Föräldramöte varje hösttermin
- Fördjupade systematisk uppföljning av när- och frånvaron av elevhälsan
- Informera om begreppen diskriminering, kränkande behandling, trakasserier samt rättigheter och skyldigheter som elev och personal på gymnasiet.
- Pedagogiska frukostar
- Elevråd
- Klassråd
- Skolsköterskan vistas med eleverna i den dagliga verksamheten

## Plan över arbetet mot kränkande behandling

Rektor ansvar för kartläggning över handlingsplan och upprättande av efterföljande läsårs plan mot kränkande behandling. Rektor är ansvarig för att utse vilka som är delaktiga i arbetet. Under hela läsåret är främjande och förebyggande likabehandlingsarbete en stående punkt på elevhälsans möten, där tas också varje eventuell rapport om incident upp. Detta tas också upp på personalens APT.

### Augusti

- Plan mot kränkande behandling upprättas och revideras, rektor ansvarig.
- Mentorerna informerar elever och vårdnadshavare om planen mot kränkande behandling vid första mötet.
- Skolans plan mot kränkande behandling ska finnas på skolans hemsida samt i Schoolsoft.

### September

- Elevråd/klassråd ordningsregler
- Elevhälsosamtal
- Temadag – teambuilding
- Elevinflytande/elevdemokrati

### Oktober/November

- Elevråd/klassråd
- Elevvårdskonferens

### Januari

- Uppdatering/uppföljning ordningsregler
- Elevråd/klassråd

### Februari

- Värdegrund
- Mänskliga rättigheter
- Elevråd/klassråd

### Mars

- Elevenkäter
- Elevråd/klassråd

### April

- Studiebesök både utanför gymnasiet och på gymnasiet
- Elevråd/klassråd

### Maj

- Utvärdering elevenkäter

Juni

- Utvärdering av plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Uppföljning av planen inför läsåret 2019/2020

